

## Description de poste

---

### Membre du Comité d'audit et des finances du Bureau exécutif

#### Fonction

Le Comité d'audit et des finances (ci-après le «Comité») est désigné par le Bureau exécutif et lui fait rapport. Le Comité est établi conformément aux termes de l'article 58.2(i) des Statuts et de l'alinéa 4.16.1 des Règles de gouvernance.

Mission principale du Comité :

- aider le Bureau exécutif à s'acquitter de ses responsabilités relatives à l'établissement de rapports financiers et aux contrôles internes;
- seconder le Bureau exécutif dans l'examen des questions relatives à la gestion financière dans l'objectif de préserver la stabilité financière et de renforcer la transparence et la reddition de comptes.

Le Comité est composé de cinq personnes :

- le président du Comité (qui doit être un membre du Bureau exécutif);
- au moins un (1) autre membre du Bureau exécutif ;
- jusqu'à trois (3) autres membres, qui peuvent être indépendants de World Athletics.

Le mandat des trois (3) membres désignés durera environ quatre ans et prendra fin en 2027 à la clôture du Congrès électoral.

Le Comité doit se réunir au moins trois fois par an (essentiellement en distanciel) pour s'aligner sur les cycles d'audit et d'établissement des rapports financiers. Il peut se réunir à d'autres moments à la demande du Bureau exécutif. Entre ces réunions, il peut être nécessaire de prévoir des séances de consultation et des prises de décision par vidéoconférence ou par courrier électronique.

#### Responsabilités

Les responsabilités du Comité sont les suivantes :

- Contrôler l'intégrité des états financiers de World Athletics et de ses éventuelles filiales afin de s'assurer qu'ils sont établis dans le respect des normes financières pertinentes et des dispositions de la législation monégasque et des Statuts.
- Contrôler toute autre annonce officielle relative à la situation financière de World Athletics ; examiner les questions importantes relatives aux rapports financiers et les appréciations qu'ils contiennent ; et faire rapport au Bureau exécutif sur les conclusions tirées de ce contrôle, de cet examen et des recommandations qui en découlent. Cela inclut le suivi des relations, la proposition de recommandations quant aux termes et conditions d'engagement, et la tenue de réunions régulières avec le(s) commissaire(s) aux comptes de World Athletics.
- En coordination avec le Comité des risques, assurer le suivi des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques de World Athletics, examiner ces systèmes et en faire rapport au Bureau exécutif, afin d'aider le Bureau exécutif à s'assurer que World Athletics et ses filiales disposent de mécanismes efficaces et transparents en matière de budgétisation et de contrôle financier, et s'assurer que les politiques et procédures financières approuvées par le Bureau exécutif sont respectées.
- Gérer et recevoir les comptes rendus de la part des instances ou des officiels compétents de World Athletics sur l'élaboration, la mise en œuvre et le respect des politiques et des procédures de détection de la fraude,

## Description de poste

---

de prévention de la corruption et sur la manière dont le personnel et les fournisseurs de World Athletics peuvent, en toute confidentialité, faire part de leurs préoccupations concernant d'éventuelles irrégularités en matière d'information financière;

- Faire des recommandations au Bureau exécutif sur la stratégie à suivre en matière d'investissements financiers, y compris concernant les mesures à adopter face aux fluctuations des taux de change, et vérifier régulièrement de concert avec le directeur financier la mise en œuvre ou l'actualisation de cette stratégie en fonction de l'évolution des marchés financiers.
- Examiner et faire des recommandations au Bureau exécutif au sujet de l'approbation des transactions substantielles conformément à l'alinéa 4.7.3 des Règles de gouvernance.
- Conseiller et guider les autres Comités du Bureau exécutif, les Commissions et groupes de travail de World Athletics, ou tout autre organe de World Athletics sur les questions relevant de la compétence du Comité.

## Profil

Le président et les membres du Comité auront collectivement une expérience dans les domaines de la gouvernance et des finances. Chaque personne sera nommée principalement pour ses compétences relevant du champ d'activité du Comité. Les membres doivent tous faire preuve des qualités suivantes :

- Intégrité irréprochable;
- Expérience pertinente dans des organisations internationales et/ou de grandes sociétés commerciales;
- Expérience pertinente dans le domaine des finances au niveau international et/ou en matière de transactions commerciales;
- Connaissances et/ou expérience pertinente en matière de gestion des risques.

## Administration

Les membres du Bureau exécutif qui siègent au Comité sont rémunérés au titre de leur fonction de membre du Bureau exécutif. Les membres indépendants du Comité ne sont pas rémunérés, mais percevront de World Athletics une indemnité journalière de 150 dollars américains (USD) pour chaque réunion du Comité qui se déroule en présentiel. World Athletics organisera et couvrira les frais de voyage, d'hébergement ainsi que les repas, conformément à la politique de World Athletics.

## Processus de sélection

À l'issue du processus de recrutement et de sélection, un groupe de travail sera chargé de recommander au Bureau exécutif les candidats retenus.

## Comment postuler

Les candidats sont invités à lire les Règles de gouvernance pour se familiariser avec le rôle, les responsabilités et les fonctions attendues du Bureau exécutif.

Chaque membre de Comité doit faire l'objet d'une vérification d'éligibilité menée par le Panel de vérification, pour confirmer son admissibilité à occuper cette fonction. Par conséquent, les postulants sont invités à consulter aussi les Règles de vérification d'éligibilité. Les Règles de gouvernance (B3.1) et les Règles de vérification d'éligibilité (B3.2) sont disponibles [en cliquant ici](#).

Les candidatures doivent parvenir au groupe de travail (à [EB-Committees-Applications@worldathletics.org](mailto:EB-Committees-Applications@worldathletics.org)) au plus tard le **15 août 2023** (à 23 h 59 heure d'Europe centrale) et doivent inclure les éléments suivants :

- un **curriculum vitae complet**;

## Description de poste

---

- les **coordonnées**, incluant l'adresse, les numéros de téléphone (y compris les téléphones portables) ainsi que l'adresse électronique;
- les coordonnées complètes de **trois personnes de référence**. Veuillez noter que les personnes de référence ne seront contactées qu'après consultation des candidats. Il incombe au candidat de s'assurer que les personnes de référence sont disposées à fournir des informations au membre de l'équipe de recrutement qui prendra contact avec elles, le cas échéant.

World Athletics accueille les candidatures d'un large éventail de personnes, sans distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, d'orientation sexuelle, de religion ou de handicap.