



## JURISTE EXPERIMENTE DROIT DES AFFAIRES ET DROIT DU SPORT

<b>Rapporte à :</b>	Directeur Juridiques et des Affaires Commerciales
<b>Gère:</b>	

### A PROPOS DE L'IAAF

L'Association Internationale des Fédérations d'Athlétisme (IAAF) est l'organisme qui régit l'athlétisme au niveau mondial. Elle est composée de 214 Fédérations Membres nationales et de 6 Associations Continentales. L'IAAF organise plusieurs compétitions mondiales majeures, notamment les compétitions de la Série mondiale d'athlétisme, les meetings d'une journée, les meetings de la Ligue de Diamant ainsi que les Courses sur route ayant le label IAAF.

L'IAAF a pour mission de diriger, gouverner et développer l'athlétisme sous toutes ses formes dans le monde entier en unissant la famille de l'Athlétisme dans un esprit d'Excellence, d'Intégrité et de Solidarité. Son siège est basé à Monaco, avec une équipe de plus de 90 personnes issues de 21 nationalités différentes.

Lord Sebastian Coe a été élu Président de l'IAAF en 2015. Depuis sa prise de fonction, il a instauré une phase de transformation organisationnelle et de modernisation. Il va sans dire que c'est le moment opportun pour rejoindre l'IAAF !

Principaux contacts internes	Principaux contacts externes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur juridique et des affaires commerciales</li><li>• Le département juridique</li><li>• Le Conseil</li><li>• Le Comité Exécutif</li><li>• L'Equipe Dirigeante de l'IAAF</li><li>• Les Officiels de l'IAAF</li><li>• Le personnel de l'IAAF</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le mandataire chargé de commercialiser les droits marketing sur les World Athletics Series</li><li>• IAAF Productions, les ayants-droits (droits TV)</li><li>• Les organisateurs d'événements sportifs</li><li>• Les Associations Continentales</li><li>• Les Fédérations Membres</li><li>• Les comités locaux d'organisation</li><li>• Les fournisseurs principaux de l'IAAF</li><li>• Les conseillers externes</li></ul>

### DESCRIPTION GENERALE

Le ou la juriste droit des affaires et droit du sport travaille étroitement avec les comités d'organisation des différents événements de l'IAAF, le mandataire chargé de commercialiser les droits marketings sur les World Athletics Series, la société de production de l'IAAF, les ayants droits (droits TV) et d'autres agents ou organisateurs d'événements, afin de conseiller l'IAAF et rédiger les accords commerciaux adaptés à chaque situation.

Le/la juriste droit des affaires et droit du sport conseille également les différents départements de l'IAAF dans l'ensemble de leurs relations contractuelles avec des tiers et apporte son expertise dans la mise en place de processus internes, y compris la rédaction de contrats standard, le conseil et la gestion des appels d'offres, la



conformité, la gestion des risques et le conseil aux opérationnels, et contribue à la bonne gestion des contrats et plus généralement à résoudre toutes les questions d'ordre juridique, commercial ou corporate gérées par le Département. Rattaché (e) directement au Directeur Juridique et des Affaires commerciales, il ou elle est également responsable de délivrer tout service juridique au sein de l'organisation en matière contractuelle ou de droit des affaires ou encore en matière de réglementation et de conformité au règlement et aux normes de l'IAAF. Il/elle gère également le portefeuille de marque conformément à la stratégie élaborée avec le directeur du département ainsi que les différents programmes de licensing de propriété intellectuelle.

## **PRINCIPALES MISSIONS**

### **Rédaction et négociation de contrats**

- Rédaction et négociation de montages contractuels simples ou complexes, en anglais (et en français si possible), en liaison avec le(s) département(s) concerné(s), en fonction des besoins de l'activité. Ex : contrats de licence, sponsoring, diffusion TV, production, achats, conditions générales, prêt, promotion, etc ;
- Rédaction de contrats standards en anglais (et en français si possible).

### **Procédures d'achats et appels d'offres**

- Conseiller et rédiger les documents et contrats-types ;
- Former le personnel de l'IAAF à l'utilisation des documents ainsi qu'aux règles applicables ;
- Gérer les contrats et fournir les conseils opérationnels.

### **Activités de recherche, support et conseil**

- Conseiller les différents départements clients au sujet de l'interprétation des contrats ;
- En collaboration avec le mandataire commercial et les comités d'organisation, mettre en place et assurer le respect du programme de protection des droits commerciaux ;
- Apporter une solution pragmatique aux différents problèmes posés par l'activité ;
- Recherches/veille juridique sur des développements business et/ou légaux liés à l'activité de l'IAAF ;
- Fournir un support au supérieur hiérarchique sur les activités du département ;
- Collaboration avec les autres membres de l'équipe concernant leurs activités respectives, notamment la protection des données personnelles, la gestion des contrats, les questions réglementaires, la conformité éthique etc.

### **Gestion des pré-contentieux et contentieux**

- Pilotage des conseils externes, rédaction et négociation d'accords transactionnels, suivi des procédures judiciaires ou arbitrales .

### **Gestion et protection du portefeuille de marques et noms de domaine de l'IAAF**

- Implémentation et gestion de la stratégie de dépôt et de protection/défense des marques et noms de domaine IAAF en lien avec un cabinet de conseil ;
- Coordination de la stratégie de dépôt et de protection des portefeuilles de marques avec les différents partenaires de l'IAAF en lien avec le directeur;



- Gestion au quotidien des actions nécessaires à la gestion du portefeuille ;
- Suivi des pré-contentieux et contentieux en lien avec un cabinet de conseil ;
- Coordination, gestion et suivi des différents programmes de licensing des actifs de propriété intellectuelle ;
- Coordination et mise en place du programme de protection des droits, en étroite collaboration avec les comités d'organisation et les ayant-droits.

#### **Services légaux réglementaires**

- Assister le Directeur Juridique Affaires commerciales et le conseiller juridique droit du sport et gouvernance en matière de réglementation et de conformité avec les règles et la réglementation de l'IAAF : rédaction, modifications, organisation des consultations, présentation au Conseil.

### **SAVOIR ETRE**

**Nous attendons de tous nos collaborateurs et partenaires qu'ils fassent preuve d'excellence et d'une intégrité totale. De vous, nous attendons également :**

- Que vous soyez exemplaire et inspiriez un haut niveau d'engagement et d'implication dans le respect des règles et de la réglementation de l'IAAF.
- Que vous ayez un esprit d'équipe hors pair.
- Que vous soyez un ambassadeur de l'IAAF, véhiculant notre culture et nos valeurs en interne et en externe.
- Que vous fassiez preuve d'engagement et de loyauté, et soyez prêt à travailler en dehors des horaires habituels, y compris parfois durant les weekends et à voyager fréquemment.

L'équipe juridique de l'IAAF est composée de juristes internationaux expérimentés qui gèrent l'ensemble des problématiques juridiques, réglementaires et de conformité dans l'Athlétisme au niveau mondial, avec le soutien d'un petit groupe de conseillers externes. En tant que membre de cette équipe, le/la Candidat(e) retenue(e) devra être à l'aise avec la gestion de délais stricts et les interactions avec des contreparties internationales multiples avec un haut niveau de responsabilité et d'autonomie.

### **PROFIL RECHERCHE**

- Diplômé en droit, avec au minimum 6 à 8 années d'expériences en droit des affaires.
- Connaissance opérationnelle du secteur du sport, acquise à l'international auprès d'un organisateur d'événement sportifs, une fédération nationale ou internationale, ou d'un acteur majeur tel qu'un fabricant d'équipements sportifs, une agence de marketing sportif ou autre.
- Être capable de rédiger et négocier des contrats complexes au niveau international d'une valeur financière importante en gérant les risques associés de façon responsable et assurer le suivi de ces contrats au jour le jour de façon proactive.
- Connaissance de la réglementation européenne en matière de protection des données
- Être capable d'ajuster les approches et les méthodologies pour assurer un maximum d'impact au sein d'une instance gouvernante du sport.
- Capacité à travailler efficacement avec tous les niveaux au sein de l'IAAF.
- Être un représentant crédible et efficace des intérêts de l'IAAF dans le cadre des relations avec ses membres avec les interlocuteurs externes tels que les agences marketing et les comités d'organisation.



- Anglais courant (parlé et écrit) requis, connaissance basique du français appréciée, la connaissance de toute autre langue serait un atout.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation en anglais à: [emploi@iaaf.org](mailto:emploi@iaaf.org) avant le 30 septembre 2019