MANAGER DES OPERATIONS MEDIA	
Reporte à	Directeur Adjoint de la Communication
Rapports directs à	NA
Rapports indirects à	NA

CONTACTS INTERNES PRINCIPAUX	CONTACTS EXTERNES PRINCIPAUX
Directeur de la Communication Directeur Adjoint de la Communication	Comités Locaux d'Organisation Fédérations Membres Délégué presse, Photo Commissioner (si applicable), Délégué TV, Délégués techniques Diffuseurs, si applicable pour des zones de travaux communs

POSTE
Responsable de la prestation de services de qualité et d'installations pour les médias afin qu'ils puissent apporter l'excitation, l'adrénaline et l'émotion de l'athlétisme à des millions de fans et athlètes du monde entier. Vous rapportez au Directeur adjoint de la communication (qui a la responsabilité générale des opérations médias lors d'événements de l'IAAF) dans tous les aspects liés aux opérations médias de tous les évènements de la Série Mondiale d'Athlétisme (WAS) et vous êtes la principale personne responsable de tous les WAS événements autres que les Championnats du monde (WCH) et les Championnats du monde en salle (WIC). Vous travaillerez en étroite collaboration avec les comités d'organisation locaux (COL) de chaque événement WAS sur toutes les questions liées aux opérations médias et aiderez à évaluer, examiner et recommander les services et les installations des médias à tous les autres événements sportifs clés comme la Diamond League.

PRINCIPALES MISSIONS
Gérer les tâches générales liées aux opérations médias pour tous les événements WAS, y compris mais sans s'y limiter: • assurer la liaison avec le délégué presse et le photo commissionner (le cas échéant), ainsi qu'avec tout autre membre du staff ou délégués de la compétition pertinents pour organiser des visites de site assurer la bonne organisation de l'événement WAS • préparer les visites de sites, avec les ordres du jour, rapports et listes d'actions

• rester en contact régulier avec le COL après chaque visite du site pour assurer que l'organisation des opérations médias est en bonne voie et aider à résoudre tous les problèmes
• en collaboration avec le Délégué à la Presse et le Photo Commissioner (le cas échéant), assurer la coordination des zones de travail commune avec le Délégué TV, les délégués techniques et le personnel IAAF du département (Centre principal des médias, Zone mixte, Infield), selon le cas, et en particulier zones de photos
• préparer tous les documents requis pour le système d'enregistrement en ligne des accréditations presse pour chaque événement WAS, et le suivi des demandes d'accréditation en conformité avec des règles spécifiques pour chaque catégorie de médias
• préparer les débriefings après chaque WAS, en coopération avec le délégué presse et le commissionner photo (le cas échéant)
• tenir à jour des documents et graphiques nécessaires à la planification et le suivi
• aider à assurer le transfert de connaissances entre les COL
• organiser et maintenir un système de classement efficace pour tous les documents relatifs aux TOP évènements du WAS
• rapporter au moins deux fois par semaine au directeur adjoint de la communication sur les progrès / problèmes liés à chaque événement WAS
• aider à organiser la logistique et la préparation de rapports pour les réunions du Groupe spécial consultatif des opérations de presse et médias
• aider à la mise à jour des guidelines pour la Presse Ecrite et les Photographes
• aider à évaluer et donner des conseils sur les services et les installations des médias lors des réunions de la Diamond League
• fournir un soutien administratif au Directeur Adjoint de la Communication

COMPETENCES PRINCIPALES

Nous attendons, de chaque membre du personnel, excellence et parfaite intégrité. En tant que Manager des Opérations Média, nous attendons également de vous :

- Intégrité totale
- Grand sens du travail et de l'esprit d'équipe
- Initiative et pro-activité
- Créativité et volonté de travailler « en dehors des clous »
- Efficacité et habilité à analyser les méthodes actuelles de travail pour proposer des processus simplifiés

PROFIL RECHERCHE

- L'expérience dans les opérations média lors de grands événements sportifs est essentielle, aussi bien dans les étapes de planification que pendant la compétition, en particulier:
  - planification des installations et services de presse
  - travail avec les partenaires et les fournisseurs pour mettre en place toutes les installations des médias requis

- ○ délivrance de services lors d'événements pré-compétition pour les médias
- ○ gestion des opérations médias lors de l'événement
  - ✓ relations avec les médias
  - ✓ liaison entre les athlètes et les médias
  - ✓ compétences rédactionnelles (capable d'écrire des communiqués de presse et d'information pour les médias)

- Expérience dans les opérations médias lors d'événements d'athlétisme préférée
- D'excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français sont essentielles, d'autres langues sont un atout
- Maîtrise de l'utilisation de MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Diplôme universitaire en journalisme ou en communications serait un plus

QUALITES RECHERCHEES
• Capacité d'adaptation aux cultures et aux situations locales tout en maintenant des normes élevées pour les opérations de presse de l'IAAF • Multitâches, capacité de résolution de problèmes, proactif et grande flexibilité • Capacité à gérer des situations complexes, d'arriver à des solutions à la fois individuelle et en équipe • Capacité de bien travailler en équipe tout en étant capable d'autonomie • Fortement motivé et ingénieux quant à la réalisation des objectifs fixés • Capacité à travailler sous pression, avec des délais serrés et dans des environnements difficiles • Rigueur, engagement et précision dans l'exécution de toutes les tâches qui lui sont confiées • Voyages à l'étranger

Veuillez envoyer votre candidature à anna.legnani@iaaf.org avant le 15 octobre 2016.